

Les rôles facilitateur et secrétaire dans le cercle - Guillaume Dorvaux

Bonjour. Je vais vous parler du rôle secrétaire et de son interaction avec le rôle facilitateur. Comme le facilitateur, le secrétaire contribue à organiser le travail du cercle pour garantir un déroulement efficace des réunions : il est garant du cadre et du processus à un autre niveau, puisqu'il assure les parties plus matérielles et organisationnelles :

Ses missions sont les suivantes :

en dehors des réunions

- organiser les temps communs (date, lieu, ...), convier les membres, valider la tenue des réunions
- préparer le processus de la réunion avec le facilitateur - garantir la mémoire du cercle (compte-rendu, archivage...)

et puis en réunion

- prendre les notes importantes, notamment consigner les décisions prises, mettre à jour la gouvernance du cercle - faire le gardien du temps - prendre le relai de la facilitation quand cela est nécessaire

Attention si vous pensez, comme moi à certains moments, que ces missions pourraient être tenues par une même personne. En termes de compétences, c'est sûr que le facilitateur doit pouvoir assurer le rôle de secrétaire aussi. Mais la pratique montre que dissocier ces 2 rôles est à la fois une valeur ajoutée et une sécurité pour le cercle.

D'abord, oeuvrer à 2 permet d'intégrer la dimension d'intelligence collective dans la tenue du cadre et du processus et ceci dès la préparation de la réunion, dans l'élaboration du processus, le timing, l'organisation du lieu...

Ensuite, l'aspect logistique (installation, mise à dispo du matériel), indispensable pour tenir une facilitation efficace, demande du "temps de cerveau disponible" pendant la réunion. Avoir quelqu'un qui s'en occupe permet au facilitateur de se concentrer sur le processus. En réunion, il est ainsi au plus près du groupe pour interagir avec lui en gardant le lien. Le simple fait de rester face au groupe, et non le dos tourné pour écrire, est parfois un élément clé dans des contextes de facilitations tendus, des groupes jeunes, ou ayant besoin d'une attention particulière.

De plus le secrétaire joue le rôle de relai du Facilitateur, lorsque celui-ci est aussi membre du cercle. Par exemple, quand il s'agit de prendre une décision et lorsque c'est au tour du Facilitateur d'objecter, le secrétaire prend la facilitation le temps de tester l'objection du Facilitateur. Cela lui permet de ne pas avoir à se faciliter lui-même et donc de pouvoir alterner plus facilement entre ses 2 casquettes : facilitateur/membre du cercle.

Autre point important : le secrétaire a la mission de valider la tenue d'une réunion. Cela s'avère être une décision importante, quand par exemple tous les membres ne peuvent pas être présents. C'est bien que le facilitateur n'ait pas à s'occuper de ça et qu'un autre rôle ait ce pouvoir clé.

Notez bien qu'il est pertinent d'élire ces 2 rôles en élections sans candidats, en même temps comme binôme, ou l'un juste après l'autre. Cela permet au cercle de se poser les bonnes questions stratégiques dans une même temporalité et de se structurer de manière cohérente.

Je conseille à chacun et chacune qui se sent l'âme de facilitateur de commencer par une expérience dans le secrétariat, au côté d'un facilitateur ou d'une facilitatrice expérimenté(e). C'est une manière pour se former, en faisant un premier pas.



Secrétaire et facilitateur, préparez votre espace de travail ensemble, en clarifiant chacun vos rôles pour bien en discerner les frontières et complémentarités. Faites part à votre partenaire de vos zones de confort et d'inconfort. Echangez sur vos besoins mutuels, fixez vos objectifs communs et personnels et puis ajustez-vous au mieux.

Faites votre réunion, puis prenez un temps ensuite après chaque expérience pour débriefer, c'est-à-dire repasser le film de la réunion, à la lumière de votre vécu émotionnel et de vos observations mutuelles. Une vraie opportunité d'apprendre à chaque fois, l'un de l'autre et l'un avec l'autre.

Plus j'avance dans ma pratique, et plus je savoure le binôme facilitateur secrétaire, surtout quand l'un comme l'autre sont capables de tenir chacun des 2 rôles, et de se soutenir mutuellement. A un certain moment en effet, en fonction de l'expérience, et de l'affinité des 2 personnes, facilitation / secrétariat peuvent s'alterner. Par exemple une bonne séance de créativité en 6 chapeaux de De Bono en alternant les chapeaux, c'est vraiment pertinent et dynamique.

Dans certains cas, le binôme peut même fonctionner en co-animation (le lead d'animation passe de l'un à l'autre de manière quasi naturelle). Je parle de quelques expériences où l'intelligence collective va transcender la notion de rôles. Chacun est en conscience de ces 2 rôles, mais ils sont tour à tour énergisés par l'un ou l'autre, au gré de ce qui arrive dans l'instant présent au sein du cercle.

Quoi qu'il en soit : lancez-vous, tolérez-vous mutuellement de faire des erreurs (dans le feu de l'action on fait bien ce que l'on peut). Adoptez une posture de souteneur l'un avec l'autre. Restez AU SERVICE DE CE QUE LE GROUPE A A FAIRE. Ayez en tête que c'est modélisant et apprenant pour tout le groupe que vous soyez en posture de coopération quand vous pratiquez cet art de faciliter.